

輔仁大學具服務學習內涵青年志工活動補助要點

99.1.11 服務學習中心研議小組會議審議通過

99.11.24 校長核定

99.11.29 公告日起實施

101.5.11 研議小組修訂

一、目的

依據輔仁大學志願服務實施辦法第六條，為鼓勵本校師生組隊參與國內、外有關教育輔導、電腦教學、資訊服務、社區營造、醫療衛生、健康促進、生態保育、文史導覽、身心障礙服務、人道關懷與救援等服務活動，特訂定本補助要點。

二、補助對象

凡本校教職員辦理國內、外之服務活動，均可提出申請。

三、補助原則

(一)服務學習中心收到文件齊備之申請計畫，依各志工計畫之完整性、可行性、活動安全性及延續性，經本中心研議小組審查後，給予部分經費補助。

(二)經費補助項目包括：服務活動所需耗材、志工教育訓練費、平安保險費、交通費、誤餐費、印刷費、文具、成果發表等費用；活動之人事費、場地費、設備及維護等經費不予補助。(將具體項目寫入後面的預算表格)

(三)補助團隊以服務對象為弱勢者，以及偏鄉及資源匱乏地區為優先考量。

(四)每案申請補助金額最高以新台幣五萬元為上限，不足部分由各單位自籌經費，受補助單位需自籌編列申請補助額度之 20% 以上經費辦理服務計畫。

四、申請時間：每年一月一日起至三月三十一日止。但於寒假期間辦理者，應於出發二個月前向服務學習中心提出申請。

五、申請流程

(一)申請各團隊應擬訂該志工服務隊計畫書，備妥申請表格，並由本校教職員提出申請，相關文件如下：

1、申請表：依當學期服務學習中心公告為主。

2、服務計畫書內容包括如下：

(1)活動名稱

(2)活動緣由

(3)活動目標(含服務目的、志工學習目標...)

(4)活動參與單位(含合作辦理單位、服務單位...)

(5)活動參與人數(含志工、服務對象...)

(6)活動期程(含評估服務需求、教育訓練、志工招募、方案執行、檢討及反思活動辦理實施時間)

(7)活動實施步驟

(8)活動日程表

(9)預期效益及評估

(10)其他

(二)審查標準

- 1、服務企畫創意及規劃執行能力。
- 2、資源整合運用能力。
- 3、團隊合作與運作。
- 4、服務-學習效益。
- 5、服務者與被服務者之改變與影響。
- 6、服務延續與發展性。

(三)審查流程

- 1、申請計畫書由服務學習中心受理審查，審查期間自申請計畫書截止收件之次日起一個月內為原則，並進行審查結果通知。
- 2、審查委員由服務學習中心研議小組擔任，中心主任為召集人。

六、經費來源

經費補助原則視服務學習中心當年度向外申請專案補助及勸募、校內預籌經費統籌，各補助經費依循預算程序編列，另行公告之。

七、成效考核

- (一)請確實依據所提計畫申請書執行，如無特殊原因，請避免隨意變更經費規劃及計畫內容以免影響整體作業。
- (二)未經核准計畫變更，而任意更改其執行內容或未按原計畫執行者，將取消其補助申請案。
- (三)凡獲補助之申請者，有義務參與服務學習中心舉辦之「服務學習分享」及「期末成果發表會」。
- (四)活動內容設計應注意安全性，申請者並應自行辦妥旅遊平安保險。
- (五)活動場地佈置或相關活動手冊、文宣等文件，束後一個月內，繳交完整之結案成果報告書（含電子檔暨成果報告書各乙份）送至服務學習中心，始得結案。
- (六)凡獲補助之申請者，活動場地佈置或相關活動手冊、文宣等文件，請運用本中心服務學習 logo。
- (七)本中心有權將核准補助之方案，轉作本中心推動相關業務之參考。

(八) 同一計畫/活動如已獲本中心其他專案補助者，不得申請。

(九) 申請書請以電子檔送交服務學習中心，本中心收到申請案後，將 e-mail 回信告知已收取資料，若三日內未收到本中心之回覆，請來信或來電以做確認。

八、本辦法經服務學習中心研議小組審議通過，由中心主任報請校長核定後實施，修正時亦同。

輔仁大學具服務-學習內涵青年志工活動補助要點 申請書

計畫/活動名稱			
申請單位			
服務議題	<input type="checkbox"/> 課輔 <input type="checkbox"/> 弱勢關懷與陪伴 <input type="checkbox"/> 公益傳媒 <input type="checkbox"/> 節能減碳/環保/保育 <input type="checkbox"/> 專業服務(請填寫)_____ <input type="checkbox"/> 其他(請填寫)_____		
服務地點	<input type="checkbox"/> 國內(請詳填)_____ <input type="checkbox"/> 國外(請詳填)_____		
服務日期			
出隊服務人數		接受服務人數	
服務對象/機構			
服務說明	<input type="checkbox"/> 新申請案 <input type="checkbox"/> 持續深耕，含本次將邁入第_____年 <input checked="" type="checkbox"/> 持續深耕團隊，相同服務對象/機構，計劃書請敘明較前次服務計畫之改進、提昇與創新作法。		
預算編列	1. 活動所需經費總計新台幣 元 2. 擬向教育部申請補助預估 元 3. 擬向其他單位申請補助預估 元(請說明_____) 4. 校方補助預估 元 5. 參與人員自付 元 6. 向本中心申請補助預估 元 ◎本中心已將此經費列為教育部校內配合款，故獲補助之計畫請勿將此經費列為各計畫校內配合款，以免重覆核報，致使款項需追繳回教育部。 ◎凡獲補助之申請者，成果報告書有義務提供課程滿意度統計數據；並有義務參與服務學習中心舉辦之「服務學習分享」及「期末成果發表會」。		

申請人(行政負責人)： 姓名： 現職： 聯絡電話： Email： (簽章) 年 月 日	單位主管： (簽章) 年 月 日	一級主管： (簽章) 年 月 日
--	---	---

具服務學習內涵青年志工活動計畫經費概算表

計畫/活動名稱：					
各項費用概算					
科目名稱及用途別	單位	數量	單價	預算數	說明

(本表如不敷填寫，請自行增欄)

